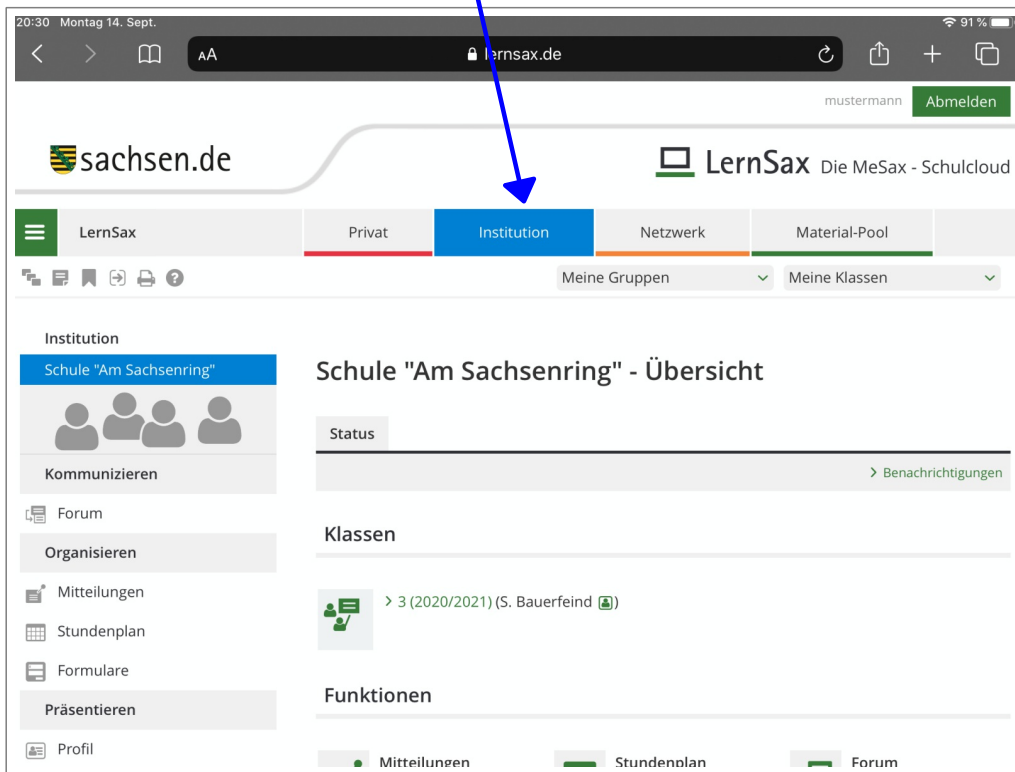


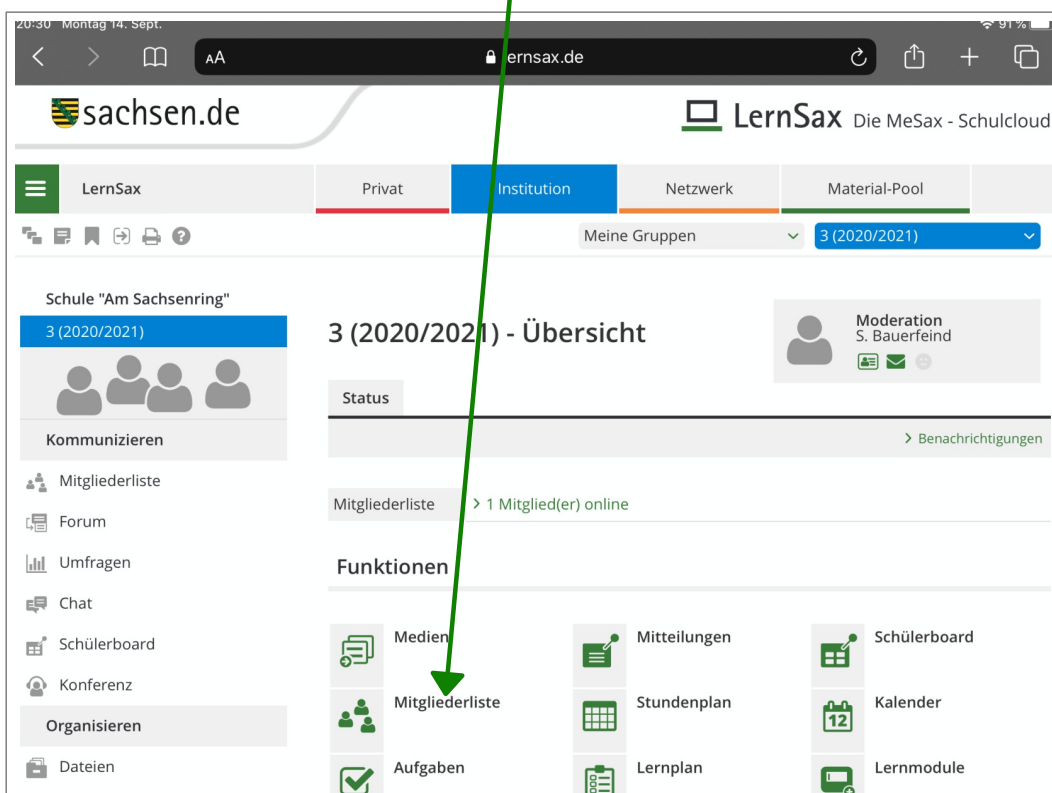
Lernsax - Hilfe: Dem Lehrer eine Nachricht schicken

1. Melden Sie sich im Lernsax an. (Im Browser ihres Handys, Tablets, Laptops oder PCs unter www.lernsax.de zu finden).

Wählen Sie das Feld **Institution** aus. Klicken Sie dann auf die angezeigte **Klasse**.



2. Wählen Sie das Feld **Mitgliederliste** aus.



3. Lassen Sie sich **alle Mitglieder** anzeigen.

20:30 Montag 14. Sept. | lernsax.de | mustermann | Abmelden

sachsen.de | LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax | Privat | **Institution** | Netzwerk | Material-Pool

Meine Gruppen | 3 (2020/2021)

Schule "Am Sachsenring" | 3 (2020/2021)

3 (2020/2021) - Mitgliederliste | Moderation S. Bauerfeind

Wer ist online? | Messenger-Verlauf

Quickmessage schreiben > Suche > **Alle Mitglieder anzeigen**

Alle	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>			mustermann@sas-hot.lernsax.de	😊

Kommunizieren

- Mitgliederliste
- Forum
- Umfragen
- Chat
- Schülerboard
- Konferenz

Organisieren

4. Suchen Sie den Namen der Lehrkraft und klicken Sie auf den **kleinen Briefumschlag**.

20:30 Montag 14. Sept. | lernsax.de | mustermann | Abmelden

sachsen.de | LernSax Die MeSax - Schulcloud

LernSax | Privat | **Institution** | Netzwerk | Material-Pool

Meine Gruppen | 3 (2020/2021)

Schule "Am Sachsenring" | 3 (2020/2021)

3 (2020/2021) - Mitgliederliste | Moderation S. Bauerfeind

Wer ist online? | Messenger-Verlauf

Quickmessage schreiben > Suche > Nur Mitglieder anzeigen, die online sind

Angezeigte Rolle: Alle Rollen

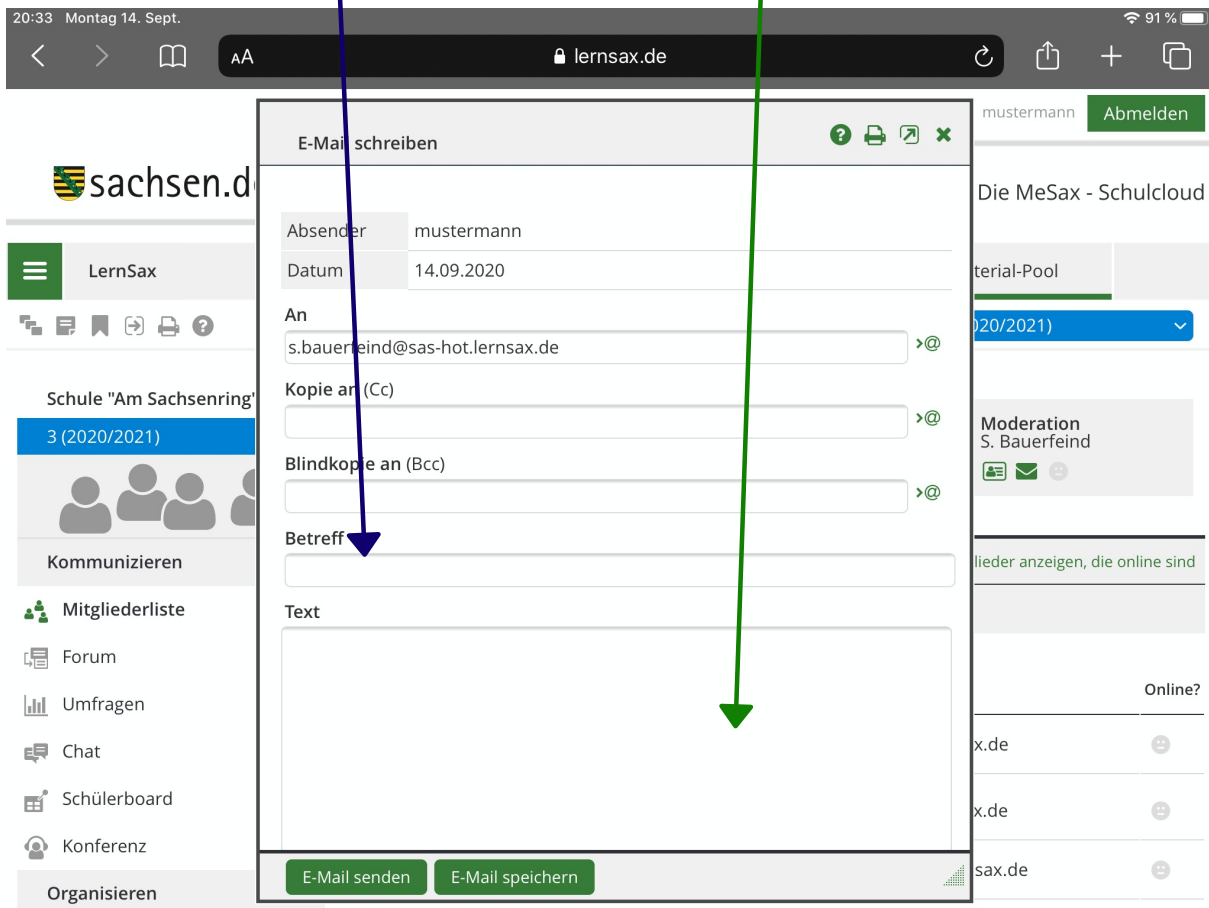
Alle	Vorname	Nachname	E-Mail-Adresse	Online?
<input type="checkbox"/>	S	Bauerfeind	s.bauerfeind@sas-hot.lernsax.de	😊
<input type="checkbox"/>			██████████@sas-hot.lernsax.de	😊
<input type="checkbox"/>			██████████@sas-hot.lernsax.de	😊

Kommunizieren

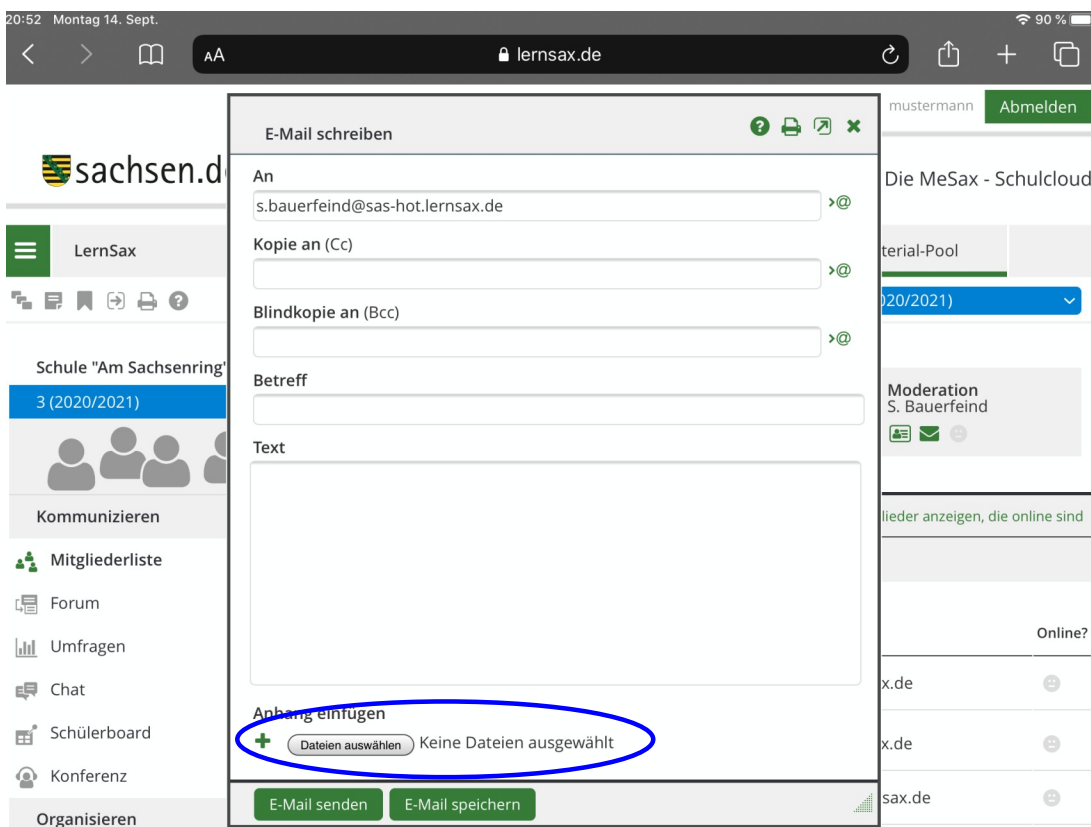
- Mitgliederliste
- Forum
- Umfragen
- Chat
- Schülerboard
- Konferenz

Organisieren

5. Es öffnet sich ein Feld, in welches Sie die **Nachricht** eingeben können. Wichtig: Bitte das **Thema** der Nachricht in die Betreffzeile eingeben.



6. Wenn Sie im E-Mail-Feld etwas **runterscrollen** können Sie eine **Datei** mitschicken. Zum Beispiel ein Foto der Lösungen einer Aufgabe von Ihrem Kind.



Lernsax - Hilfe: Eine Datei herunterladen

1. Melden Sie sich im Lernsax an. (Im Browser ihres Handys, Tablets, Laptops oder PCs unter www.lernsax.de zu finden).

Wählen Sie das Feld **Institution** aus. Klicken Sie dann auf die angezeigte **Klasse**.

The screenshot shows the LernSax interface for a school. The 'Institution' tab is selected in the top navigation bar. A blue arrow points to this tab. The page title is 'Schule "Am Sachsenring" - Übersicht'. The left sidebar contains navigation options: 'Kommunizieren', 'Mitgliederliste', 'Forum', 'Mailinglisten', 'Stundenplan', 'Ressourcen', 'Lesezeichen', 'Formulare', 'Präsentieren', 'Profil', and 'Administration'. The main content area shows a 'Status' section with links for 'Übersicht anpassen' and 'Benachrichtigungen'. Below that is a 'Kalender' section with events: 'Tag der Deutschen Einheit (03.10.2020 00:00 - 03.10.2020 23:59)', 'Herbstferien (19.10.2020 00:00 - 31.10.2020 23:59)', and 'Buß- und Bettag (18.11.2020 00:00 - 18.11.2020 23:59)'. The 'Klassen' section shows a dropdown menu with '5 (2020/2021)' selected. The 'Funktionen' section at the bottom has buttons for 'Lesezeichen', 'Mitteilungen', and 'Mitgliederliste'.

2. Wählen Sie das Feld **Dateien** aus.

The screenshot shows the LernSax interface for a class. The 'Institution' tab is still selected, but the dropdown menu in the top right now shows '5 (2020/2021)'. A green arrow points to the 'Dateien' icon in the 'Funktionen' section. The page title is '5 (2020/2021) - Übersicht'. The left sidebar contains navigation options: 'Kommunizieren', 'E-Mail', 'Adressbuch', 'Mitgliederliste', 'Forum', 'Umfragen', 'Chat', 'Schülerboard', 'Konferenz', 'Organisieren', 'Dateien', 'Kalender', 'Mitteilungen', 'Aufgaben', and 'Stundenplan'. The main content area shows a 'Status' section with links for 'Übersicht anpassen' and 'Benachrichtigungen'. Below that is a 'Mitgliederliste' section with '1 Mitglied(er) online'. The 'Funktionen' section is expanded, showing various icons for 'E-Mail', 'Medien', 'Mitgliederliste', 'Aufgaben', 'Forum', 'Dateien', 'Adressbuch', 'Mitteilungen', 'Stundenplan', 'Lernplan', 'Chat', 'Website', 'Lesezeichen', 'Schülerboard', 'Kalender', 'Lernmodule', 'Konferenz', and 'Fotoalbum'.

3. Klicken Sie auf die entsprechende **Datei**.

The screenshot shows the 'Dateien' (Files) section of the LernSax interface. The user is logged in as 'Moderation J. Atzendorf'. The group is '5 (2020/2021)'. The file list shows one file: 'Arbeitsplan 6 Klasse 4.pdf', uploaded on 17.09.2020 09:30 by J. Atzendorf, with a size of 62,5 KB. A green arrow points to the file name.

Alle	Name	Hochgeladen	Größe
<input type="checkbox"/>	Arbeitsplan 6 Klasse 4.pdf	17.09.2020 09:30 J. Atzendorf	62,5 KB

4. Klicken Sie auf das **Feld** (kleiner Pfeil) zum **Herunterladen**.

The screenshot shows the file details page for 'Arbeitsplan 6 Klasse 4.pdf'. The file is 62,5 KB and was uploaded on 17.09.2020 09:30 by J. Atzendorf. A green arrow points to the download icon (a green arrow pointing down) next to the file name.

Wochenplan
vom 20. April 2020 bis 24. April 2020 für die Klasse 6

Aufgabe	Typen zur Aufgabe	Erreichte	Erreichte
1. DEUTSCHE			
Thema „2. Mission“	Beispiel Substantive der Kategorie		
1) Ende 5. Substantivklasse	Beispiel Verbs lexicon		
2) Nomenmarkiert nach Thema	Beispiel Adjektive generell		
3) Ende 5. Verben			
4) Endenmarkiert nach Thema			